



## I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

### DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 859 /

RENAICO, 02 de Agosto de 2010.-

#### VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) Las solicitudes emitidas por las diferentes unidades de esta Municipalidad.
- c) El Art. 63 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

#### DECRETO

- 1.- Autorizase a los funcionarios que se indican para que durante el mes de Agosto del 2010 efectúe trabajo extraordinario en sus respectivos departamentos de acuerdo con las necesidades detalladas a continuación:

NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
1.- <b>MARIA B. PALACIOS FERREIRA</b> Jefa Departamento Desarrollo Comunitario	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo Programa Sociales.</li><li>• Constitución de organizaciones comunitarias, Funcionales y Territoriales</li><li>• Saneamiento de Título de Dominio.</li><li>• Reuniones y visitas a terreno.</li></ul>
2.- <b>ERICA NAVARRETE MUÑOZ</b> Asistente Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas Programa Puente.</li><li>• Programa Asistencia Social.</li></ul>
3.- <b>PATRICIA GONZALEZ SALGADO</b> Encargada de Vivienda y Emergencia.	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones.</li><li>• Visitas a terreno.</li><li>• Emergencia.</li></ul>
4.- <b>JEANNETTE ZERENE PAVEZ</b> Encargada SUF, SAP Digitación Ficha Protección Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programa SUF, SAP, Módulo Ficha de Protección Social.</li><li>• Revisión y Registros S.A.P Urbano y Rural.</li></ul>
5.- <b>MARIA ANGELICA OLIVA JARA</b> Encuestadora	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de Protección Social.</li></ul>
6.- <b>LUZ HENRIQUEZ ORELLANA</b> Secretaria D.D.C.	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de Documentación.</li><li>• Trabajo de acuerdo a actividades del Departamento.</li></ul>
7.- <b>PATRICIA OBREQUE PACHECO</b> Encargada del Área de Cultura	CULTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión</li><li>• Celebración día del Niño</li><li>• Taller varios</li><li>• Capacitaciones</li></ul>
8.- <b>GASTON TRINCADO JIMÉNEZ</b> Relacionador Público	RELACIONES PUBLICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización Ley de Transparencia en el sitio web de la Municipalidad.</li></ul>

9.- <b>EDUARDO CONTRERAS DIAZ</b> Administrador	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a terreno.</li> <li>• Reuniones en la Comuna y fuera de ella.</li> </ul>
10.- <b>ALEJANDRO OLATE BRAVO</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos con retroexcavadora en lugares Rurales y Urbanos.</li> </ul>
11.- <b>JOSE LOPEZ MARIANGEL</b> Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de Funcionarios.</li> <li>• Traslado de la Srta. Alcaldesa a distintas actividades públicas, tanto en la comuna como fuera de ella.</li> </ul>
12.- <b>EDUARDO ESPINOZA RIVERO</b> Auxiliar – Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en terreno, sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
13.- <b>RAMON MARIN VASQUEZ</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en Terreno Sectores Rurales y Urbanos</li> </ul>
14.- <b>RICARDO CID GUERRERO</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
15.- <b>LEONGILDO PEÑA MEDINA</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
16.- <b>JOSE MUÑOZ CEA</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.</li> <li>• Traslado de Personas e Instituciones a diferentes actividades fuera de la comuna.</li> </ul>
17.- <b>JOSE LASTRA SOTO</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
18.- <b>LUIS AGUILERA DIAZ</b> Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir Vehículos Municipales y colocar Alarma a la Municipalidad.</li> </ul>
19.- <b>LUIS CARRILLO MENDOZA</b> Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado a Funcionarios fuera de la comuna.</li> <li>• Traslado a Instituciones a distintas actividades.</li> <li>• Reuniones Jefes de Servicio fuera de la comuna.</li> </ul>
20.- <b>HECTOR MUÑOZ VALDEBENITO</b> Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado a Funcionarios fuera de la comuna.</li> <li>• Traslado a Instituciones a distintas actividades.</li> <li>• Reuniones Jefes de Servicio fuera de la comuna.</li> </ul>
21.- <b>EZZIO CASTAGNOLI VIDAL</b> Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado a Instituciones a distintas actividades.</li> <li>• Traslado de agua a sectores rurales.</li> </ul>
22.- <b>LUIS AGUAYO GONZALEZ</b> Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en terreno, sectores rurales y urbanos.</li> </ul>
23.- <b>MERCEDES SEGUEL CONEJEROS</b> Oficina de Partes	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo de Correspondencia</li> </ul>
24.- <b>MARCO PALMA CURIQUEO</b> Jefe Secplan	SECPLAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y Supervisar Proyectos P.M.U.</li> <li>• Traspaso FNDR, Especificaciones técnicas, bases administrativas, licitaciones y observaciones a proyectos antes mencionados.</li> <li>• Salidas a terreno en la comuna y fuera de ella.</li> </ul>

25.- <b>JORGE CHANQUEY PURAN</b> Tesorero Municipal	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadratura y cierre mes de Julio 2010.</li> </ul>
26.- <b>VERONICA GALLEGOS ALVEAL</b> Jefa Depto. de Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre y Cuadratura de Informe Contabilidad Gubernamental mes de Julio 2010.</li> <li>• Rendiciones de Proyectos FNDR, DIGEDER, SENCE, FOSIS.</li> <li>• Rendición Proyectos PMU.</li> <li>• Reestructuración Finanzas Daem.</li> <li>• Cuadratura Finanzas Daem Enero – Julio.</li> </ul>
27.- <b>SONIA ZAMBRANO SOTO</b> Encargada de Remuneraciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculo de Remuneraciones de personal y programas.</li> </ul>
28.- <b>SUSANA TOBAR ZURITA</b> Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadratura de Informe Contable mes de Julio 2010 (Contabilización Egresos).</li> <li>• Apoyo en contabilización Finanzas Daem.</li> </ul>
29.- <b>ELVIRA HENRIQUEZ CARRILLO</b> Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos de Circulación segunda cuotas.</li> <li>• Archivo de Permisos de Circulación.</li> <li>• Patentes Municipales.</li> </ul>
30.- <b>GRACE MEDINA INOSTROZA</b> Encargada de Adquisiciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisiciones Portal Chile Compras.</li> </ul>
31.- <b>MARIA INES PACHECO CEA</b> Jefa de Control	CONTROL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso Subvenciones registro nacional.</li> <li>• Registro Municipal entidades Públicas.</li> </ul>
32.- <b>VIVIANNE CIFUENTES RIFFO</b> Jefa Depto. de Obra	D.O.M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salidas a Terreno.</li> <li>• Proyectos.</li> <li>• Reuniones.</li> </ul>
33.- <b>ALFREDO CERDA MUÑOZ</b> Administrativo	D.O.M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión Proyectos P.M.U.</li> <li>• Efectuar carga de Combustible a vehículos municipales.</li> </ul>
34.- <b>DOLLY MERINO INOSTROZA</b> Administrativo	D.O.M	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución y Rendición proyectos P.M.U.</li> <li>• Carga combustible vehículos Municipales.</li> <li>• Actas.</li> </ul>
35.- <b>RODY ROBLES CARREÑO</b> Secretario Municipal	SECRETARIA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de Organizaciones Comunitarias.</li> <li>• Elaboración de actas Honorable Concejo Municipal.</li> <li>• Regularización y Ordenamiento de archivo de Organizaciones Comunitarias.</li> </ul>



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA

**DECRETO ALCALDICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1240 /**

**RENAICO, 02 de Agosto de 2010.-**

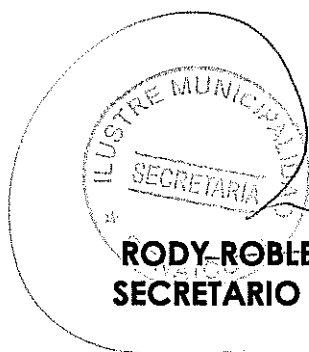
**VISTOS:**


- a) Resolución Exenta N° 614, de fecha 06 de Julio de 2010, que aprueba el Convenio de transferencia de recursos Programa Apoyo a la Producción Familiar para el Autoconsumo.
- b) El Ord. N° 26 de fecha 26 de Julio de 2010, que solicita Contratación.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de don **MARIO CEA MUÑOZ**, a contar del 02 de Agosto al 31 de Diciembre de 2010, quien prestará servicios en el APFA "Apoyo a la Producción Familiar para el Autoconsumo"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
**ALCALDESA**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado

  
**VºBº CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA

**DECRETO ALCALDICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1241 /**

**RENAICO, 02 de Agosto de 2010.-**

**V I S T O S:**

- a) Resolución Exenta N° 614, de fecha 06 de Julio de 2010, que aprueba el Convenio de transferencia de recursos Programa Apoyo a la Producción Familiar para el Autoconsumo.
- b) El Ord. N° 26 de fecha 26 de Julio de 2010, que solicita Contratación.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **NICOLE SILVA MANRIQUEZ**, a contar del 02 de Agosto al 31 de Diciembre de 2010, quien prestará servicios en el APFA "Apoyo a la Producción Familiar para el Autoconsumo"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**RODY ROBLES GARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes ✓
- Copia Expediente
- Interesado .



**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
**ALCALDESA**

**V°B° CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1242 /**

**RENAICO, 02 de Agosto de 2010.-**

**V I S T O S:**

- a) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2010.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **SANDRA TORRES MARÍN**, a contar del 02 de Agosto al 31 de Diciembre de 2010, quien prestara servicios como Encargada Telecentro Tijeral en el Programa Centro Cultural Tijeral.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
**ALCALDESA**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes /
- Copia Expediente /
- Interesado /

**V°B° CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1268 /**

**RENAICO, 06 de Agosto de 2010.**

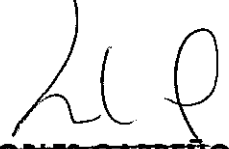
**V I S T O S:**


- a) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2010.
- c) El Decreto N° 808 de fecha 06 de Mayo de 2010, que aprueba el Contrato a Honorarios.
- d) La Carta de Renuncia de don Roberto González Muñoz, de fecha 06 de Agosto de 2010.
- e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

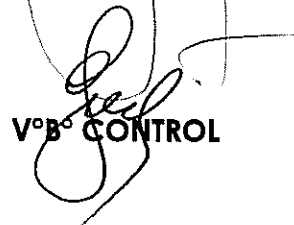
1.- Póngase término al Contrato a Honorarios de don **ROBERTO GONZALEZ MUÑOZ**, a contar del 07 de Agosto de 2010, por renuncia Voluntaria.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ISABEL-IVONNE MORALES URR**  
**ALCALDESA**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**  
**DISTRIBUCIÓN:**  
- Finanzas Municipal  
- Oficina de Partes  
- Interesado

  
**VºBº CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCALDICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1278 /**

**RENAICO, 10 de Agosto de 2010.**

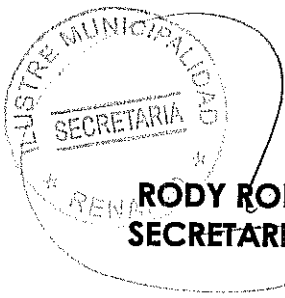
**VISTOS:**

- a) La convocatoria de la Consultora "Gestión Pública Ltda.", de fecha 22 de Julio de 2010.
- c) La Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Autorizase la asistencia a don **GASTON TRINCADO JIMENEZ**, Grado 12°, Escalafón Profesional, al Curso de Capacitación Nacional de "**Ley de Transparencia**" dictado por Consultora Gestión Pública Ltda., en la ciudad de Viña de Mar, el día 12 y 13 de Agosto de 2010.
- 2.- Cancélese la suma de \$225.000.- (Doscientos veinticinco mil pesos.-) por participante en dicha capacitación, además de viáticos y pasajes correspondientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,**



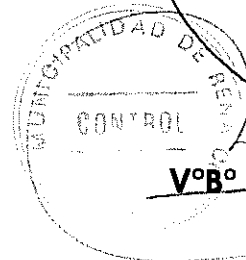
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**IIMU/RRC/VGA/cgv**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado



**ISABEL IVONNE MORALES URRA**  
**ALCALDESA**



**VºBº CONTROL**





## I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

### DECRETO ALCALDICIO

EXENTO VARIOS N° 1305 /

RENAICO, 16 de Agosto de 2010.

#### VISTOS:

- a) La convocatoria de la Confederación Nacional de Funcionarios Municipales de Chile "ASEMUCH"
- c) La Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

### DECRETO

- 1.- Autorízase la asistencia a la Señora **JEANNETTE ZERENE PAVEZ**, grado 17°, Escalafón Profesional, al Curso de Capacitación "**Responsabilidades Administrativas y Cíviles de los Funcionarios Municipales**" dictado por Confederación Nacional de Funcionarios Municipales de Chile, en la ciudad de Temuco, los días 17, 18 y 19 de Agosto de 2010.-
- 2.- Cancélese la suma de \$40.000.- (Cuarenta mil pesos.-) por participante en dicha capacitación, además de alimentación, estadía y pasajes correspondientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,**



**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**IIMU/RRC/VGA/cgv**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado




**ISABEL IVONNE MORALES URRA**  
ALCALDESA



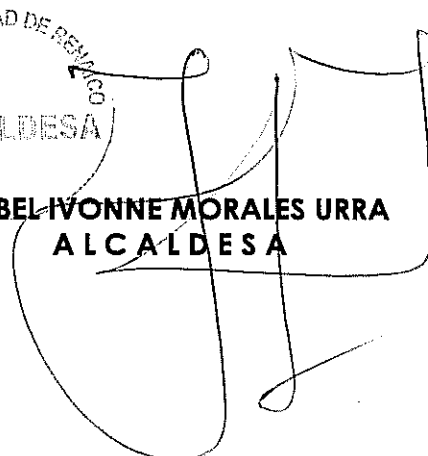

**VºBº CONTROL**

- 2.- El trabajo efectivamente desarrollado será determinado por el Registro del Reloj Control, el cual deberá contar con la aprobación del respectivo Jefe de Departamento dentro de los primeros cinco días del mes siguiente para su correspondiente compensación.


**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.**



**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



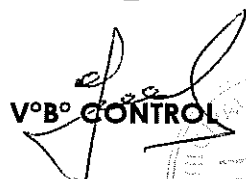
**ISABEL IVONNE MORALES URRA**  
**ALCALDESA**




**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Secretaría Municipal
- Encargada de Control



**VºBº CONTROL**





DECRETO ALCALDICIO  
EXENTO DE PERSONAL Nº 930 /

RENAICO, 18 de Agosto de 2010.

VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) El Decreto Nº 23 de fecha 15 de diciembre de 2009, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad de Renaico, para el año 2010.
- c) El Art. 69 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) La Ley Nº 18.695 y sus modificaciones posteriores Orgánica Constitucional de Municipalidades.


DECRETO

- 1.- Efectuase descuento correspondiente a atraso del mes de Julio de 2010, a los siguientes funcionarios según detalle adjunto:

NOMBRE FUNCIONARIO	GRADO	HORAS ATRASO
Luis Aguayo González	19°	1 Hrs.
Alfredo Cerda Muñoz	15°	3 Hrs.
Vivianne Cifuentes Riffo	10°	2 Hrs.
Verónica Gallegos Alveal	11°	1 Hrs.
Dolly Merino Inostroza	18°	1 Hrs.
Patricia Obreque Pacheco	11°	1 Hrs.
Marco Palma Curiqueo	10°	3 Hrs.
Susana Tobar Zurita	18°	1 Hrs.
Sonia Zambrano Soto	14°	2 Hrs.

- 2.- Realícese descuento de la Remuneración del Mes de Agosto de 2010.-

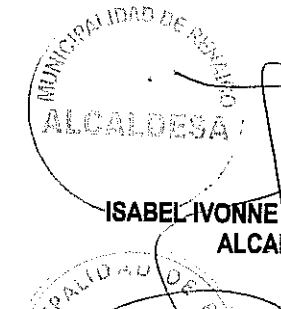
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

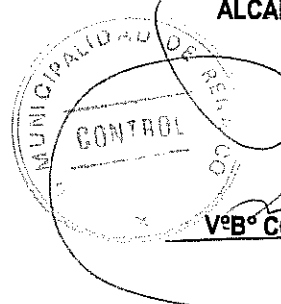
  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

IIMU/RRC/VGA/cgv.

DISTRIBUCION:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
ALCALDESA

  
**VºBº CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO PERSONAL N° 936 /**

**RENAICO, 18 de Agosto de 2010.**

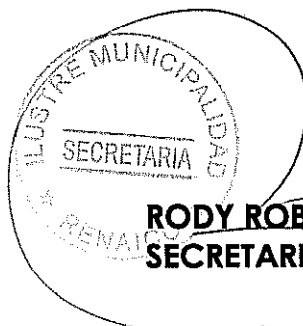
**V I S T O S :**

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 858 de fecha 30 de Julio de 2010, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Julio.
- c) La Solicitud de la Señora Patricia Obrequé Pacheco, de fecha 17 de Agosto de 2010.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Autorizase permiso por el día Jueves 19 de Agosto de 2010, a la Señora **PATRICIA OBREQUE PACHECO**, Escalafón Profesional, Grado 11°, en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha.


**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

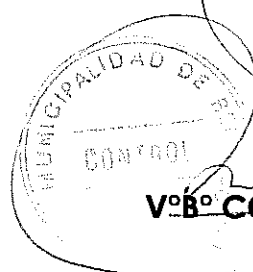
  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado

  
**ISABEL IVONNE MORALES UURRA**  
**ALCALDESA**

  
**VºBº CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO PERSONAL N° 937 /**

**RENAICO, 18 de Agosto de 2010.**


**V I S T O S:**

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 858 de fecha 30 de Julio de 2010, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Julio.
- c) La Solicitud de don Alejandro Olate Bravo, de fecha 17 de Agosto de 2010.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Autorizase permiso por once días a don **ALEJANDRO OLATE BRAVO**, Escalafón Auxiliar, Grado 18°, a contar del 19 de Agosto de 2010 al 02 de Septiembre de 2010, en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha.


**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

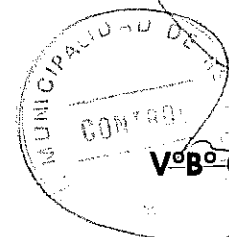
  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
**ALCALDESA**

  
**VºBº CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO PERSONAL N° 938 /**

**RENAICO, 18 de Agosto de 2010.**

**V I S T O S:**

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 858 de fecha 30 de Julio de 2010, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Julio.
- c) La Solicitud de don Ezzio Castagnoli Vidal, de fecha 18 de Agosto de 2010.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**


1.- Autorizase permiso por el día Miércoles 18 de Agosto de 2010, a don **EZZIO CASTAGNOLI VIDAL**, Escalafón Auxiliar, Grado 18°, en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha.

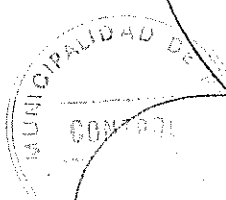
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado

  
**ISABEL IVONNE MORALES UURRA**  
**ALCALDESA**

  
**V°B° CONTROL**



MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCALDICIO**

**EXENTO PERSONAL N° 941 /**

**RENAICO, 19 de Agosto de 2010.**

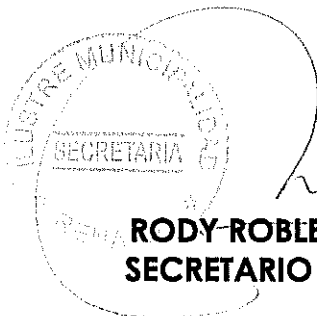
**VISTOS:**


- a) El Certificado de Vacaciones Progresivas de A.F.P. Provida, de fecha 20 de Agosto de 2010.-
- b) El Art. 102 de la Ley N° 18.833 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Reconózcase el Feriado Legal por 25 días a contar del año 2010, a la Sra. **JAQUELINE MEDINA INOSTROZA**, escalafón Administrativo, grado 17°, de la Municipalidad de Renaico.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**


  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
**ALCALDESA**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal ✓
- Oficina de Partes ✓
- Copia Expediente ✓
- Interesado

  
**VºBº CONTROL**



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO PERSONAL N° 954 /**

**RENAICO, 20 de Agosto de 2010.**

**V I S T O S:**

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 858 de fecha 30 de Julio de 2010, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Julio.
- c) La Solicitud de don Rody Robles Carreño, de fecha 20 de Agosto de 2010.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

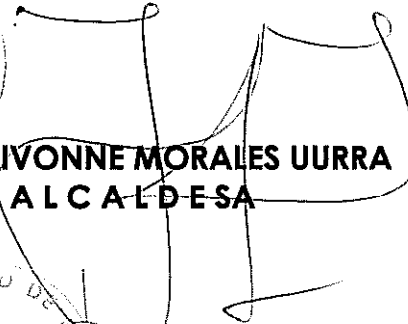
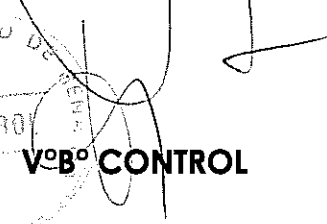
- 1.- Autorizase permiso por tres horas con dieciocho minutos, a don **RODY ROBLES CARREÑO**, Escalafón Directivo, Grado 10°, a contar de las 14:00 Hrs. con fecha 20 de Agosto de 2010, en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
SECRETARIA  
**VIVIANNE CIFUENTES RIFFO**  
SECRETARIO (S) MUNICIPAL

**IIMU/VCR/VGA/cgv.**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado

  
MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDESA  
**ISABEL IVONNE MORALES UURRA**  
ALCALDESA  
  
MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
CONTROL  
**VºBº CONTROL**





I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO PERSONAL N° 987 /**

**RENAICO, 27 de Agosto de 2010.**

**V I S T O S:**

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 858 de fecha 30 de Julio de 2010, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Julio.
- c) La Solicitud de don Luis Aguilera Diaz, de fecha 23 de Agosto de 2010.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Autorizase permiso por el día 23 y 24 de Agosto de 2010 a don **LUIS AGUILERA DIAZ**, Escalafón Auxiliar, Grado 18°, en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha.

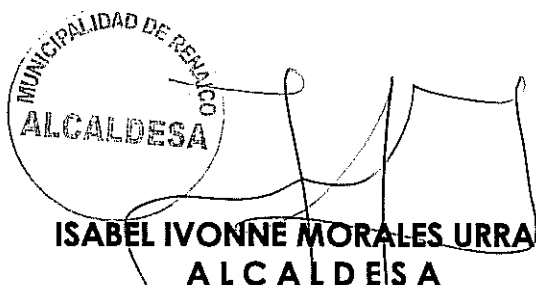
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRA**  
**ALCALDESA**

  
**VºBº CONTROL**